

2024年10月1日	二			
2024年10月2日	三			
2024年10月3日	四			
2024年10月4日	五			
2024年10月5日	六			
2024年10月6日	日			
2024年10月7日	一			

备注： 1、值班时间：辅导员：当天8：30—次日8：30  
其他行政人员：上午：8:30—11:55；下午：14:30—17:00；

2、值班地点：值班人员各自办公室；

3、值班要求参照学校的相关文件精神及行政值班的相关要求执行，带班领导和值班人员保持24小时电话畅通；

4、值班人员应认真做好值班签到及值班记录，如遇紧急情况或突发事件，值班人员无法解决的，应及时报告带班领导；

5、值班时间必须严格遵守值班规定，按时到岗到位，坚守岗位，不得安排无关人员顶岗替班。

6、如遇特殊情况要调换的，需向带班领导报告并征得同意。