

州师学处()件

究 [2021] 13号

各 关二级 :
经 究 教 工 导 会 , 将《 范
究 产 导 及管理办法》 发给你
们, 。

究 处、 究 (筹)

2021年6 3

范 究 处、 究 (筹) 2021年6 3 发

根据国务院、教育部发的《研究
教发方案（2020-2025）》（〔2020〕20号）文件精神，
充分挖掘教育，发挥产学研，
加强联合基地建设，推进研究“导”，结
合工作实际，制定本办法。

导的工作基本：

（一）坚持“按，”。各从
利科建和，利办空间和纳
教，利高究践创能力和发
能力出发，根据工际，定导量。

（二）坚持“，保量”。考虑
建立联合基地或究工的合单，建立长
定合关的，高、践经丰富、
定导经的技和管理导。

报导具备基本件：

（一）护中国共产党的领导，了解国家关
究教的策、法规；健康、谨，能履导
立德。

(二)来自、部门、高或科等单，
导的领，的和丰富的践
工经，较的解决领际的能力和
良好的会。

(三)具当副高级及技称或
，或具级技称满5年，具5年或
近的践经历，年龄般不超过57。

(四)近年内国内较高级的刊或国内
会发表过本关的论，或出版
的、教材、等，或、部级关部门持鉴
定的科成果及关的利或件版等，或得
出绩。

(五)能承担部分进的究课程或
讲，可究供必的究或践件。

(一)内导联合导究，内导
第导，导第二导。

(二)安排、导究的践教活动，并对究
的践教活动出考核见。关究践
教和目究过程的德、、各方面的发。帮究
解决间、究、活到的困难和
。

(三)开究课程的导，

成教工，保教量，按成对究课程的考核，交考核成绩。

(四) 内导成究毕关导工。

(五) 究的合法(创、论发表或利等产的归名等)。

(一) 聘任流程

1. 本出并《范究导表》(附件1)，供能明满件的材(后历、称、近5年获得较价的科技广成果、论及获奖况等，或能出成绩的材料)；
2. 单荐；
3. 定分会核，记名方分二及过并经公报究处；
4. 究处。

(二) 管理要求

1. 导，年，满，关动解除。可根据考核况及究工定否；
2. 负导建立内工档案，记录导的工况，并导力部门及沟；

3. 导师每届导师研究不超过5 ；
4. 导师的 研究获得
后，即成该 的工 ，并 《 范
究 导 价表》， 价 见并留存。

(三) 解聘

合 导 列 况 ， 结 工 并
报 究 处备案：

1. 各 法履 导 ；
2. 反教 道德或存 不端 。

各 根据本办法和各 点 ，
定 的 ，报 究 处备案。

本办法 公布 开 。 关 合
导 的规定 本办法不 的， 本办法 。 究 处
负 解 。

在学		专业学位 别 (域)	
业企业导师姓名		性 别	
出 年			
学历/学位			
工作单位及 务		及定 年	
单位 别	<input type="checkbox"/> 业企业 <input type="checkbox"/> 实务 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 其他		
个人 历 (主 从业 历 与专)			
5年主 业 情况 (、专 、作品、 及 广和应 、 奖情况 , 体 业 出成 其他)			

在单位意 ：

名：

单位人事

年

学 学位 定分委员会意 ：

分委员会主席 名：

年

处意 ：

名：

年

： 人 人 份 、 后学历、学位 书、 书、 5年 得 价值 广
成 、 作、 及 奖情况 复印件。

(一) 内导 联合 导 究 ， 内导 第 导 ， 导 第二导 。

(二) 安排、 导 究 的 践教 活动，并 对 究 的 践教 活动 出考核 见。关 究 践 教 和 目 究过程 的德、 、 各方面的发 。帮 究 解决 间 、 究、 活 到的困难和 。

(三) 开 究 课程的 导 ，

成教工，保教量，按成对究课程的考核，交考核成绩。

(四) 内导成究毕关导工。

(五) 究的合法(创、论发表或利等产的归名等)。

方合的究间的管理按范关规定。

导导的究获得后，即成该的工，并《范究导价表》，价见并留存。

我已并同意上，
将履导师德
人。

负：

(盖)

导：

年

年

姓 名		出 年		专业 别 / 域		
内合作导师				任 备		
导学 情况	序号	学 姓名	学号	导 始	学位	内合作 导师
导 中完 成 主 工作						
<p>人受 专业学位 业企业导师岗位， 够履 业企业导师 ， 守 培养 关制度，并保 填信息 实、准 。</p> <p style="text-align: center;">业企业导师： 年</p>						
<p>学 意 ：</p> <p style="text-align: center;">学 人： 年</p>						