

# 教务管理系统本科生个人信息核对及补录图解

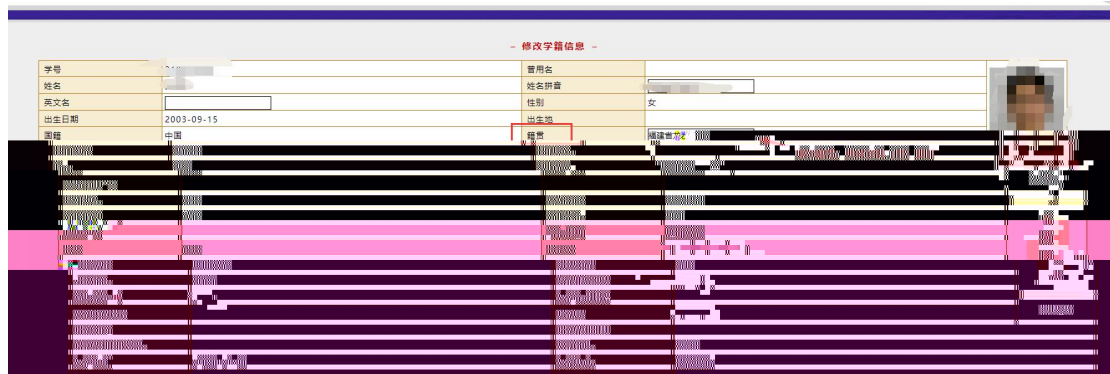
## 第一步：点学籍信息-修改



## 第二步：姓名拼音、英文名、政治面貌



## 第三步：籍贯,填写到县(市)即可,如:福建省龙岩市



## 第四步：联系电话、家庭住址

班级	2024010101	专业方向	
校区	东海校区	学籍表号	
是否有学籍	是	是否在校	是
学生当前状态			
银行卡号		一卡通号	
学习形式	普通全日制	学习方式	普通全日制
毕业类型	未毕业	毕业去向	未知
毕业证书编号		毕业日期	2024-06-30
未毕业原因	无	学位状态	未处理
学位	未知	学位证书编号	
学位日期		未获学位原因	无
电子邮箱		移动电话	
乘车起始站		乘车终点站	
联系电话	13600000000	邮政编码	350500
参加工作时间		职称	未知
工作单位电话		工作单位邮政编码	
家庭电话	13600000000	家庭邮政编码	350500
		家庭住址	福州市

备注

学籍 | 个人简历 | 家庭情况 | 申请修改 | 申请修改记录 | 关闭

## 第五步：如高考总分有误，按下图申请修改

学位日期		未获学位原因	
电子邮箱		移动电话	
乘车起始站		乘车终点站	
联系电话		邮政编码	364400
参加工作时间		职称	未知
工作单位电话		工作单位邮政编码	
家庭电话		家庭邮政编码	364400
		家庭住址	

备注

保存 | 个人简历 | 家庭情况 | 申请修改 | 申请修改记录 | 关闭

说明：\*为必填项，#为可申请修改项。

申请修改项目	内容	属性备注
高考总分	553	

直接填写正确的分数

提交修改申请 | 关闭

修改完点提交修改申请

## 第六步：填写监护人信息，监护人职业和职务的填写字数不超过8个字符。

乘车起始站		乘车终点站	
联系电话		邮政编码	350500
参加工作时间		职称	未知
工作单位电话		工作单位邮政编码	
家庭电话		家庭邮政编码	350500
		家庭住址	

备注

保存 | 个人简历 | 家庭情况 | 申请修改 | 申请修改记录 | 关闭

说明：\*为必填项，#为可申请修改项。

- 家庭情况 -											
姓名	与本人关系	政治面貌	职业	职务	工作单位	联系电话	证件类型	证件号	备注	监护人序号	删除
							未知				

添加 | 放弃

以上空格内填写完毕后，点击添加。然后再继续填写，再添加一条记录