

学生转专业在线申请操作流程

第一步：在浏览器地址栏中输入系统地址：<https://vpn.qztc.edu.cn>，输入账号和密码登录 VPN 服务进入校园网环境；打开浏览器访问 <http://jw.qztc.edu.cn>，输入用户名、密码登录系统进入个人首页进行转专业报名。



第二步：点击左侧【学籍异动处理】栏目，进行学籍异动申请。



第三步：选择异动原因、异动日期、异动后的班级（点击查询，再进行学院、专业、班级、年级的选择，如果专业里班级多的，可先选择一个，待转入成功后，由转入学院进行修改），专业方向无需选择。如果需要阐述详细的转专业原因，可通过“选择文件”添加。**备注栏**必须填写申请者本人的联系电话。

第四步：每名学生只可申请一个专业，申请成功后，在申请时间内，如果要重新选择专业，可点“删除”重新申请。如果二级学院已经审核则无法进行删除操作。申请时间结束后，可查看申请内容及审批状态。

| 当前学籍异动申请 | | 主修/辅修 | 审批状态 | | | | | 查看 |
|----------|---------------|-------|------|---|---|---|---|-------|
| 异动类型 | 异动原因 | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 转专业 | 对申请转入专业有兴趣和专长 | 主修 | ? | ? | ? | ? | ? | 查看 删除 |

审批步骤说明: 5.原学院教务科 4.原学院领导 3.申请转入学院教务科 2.申请转入学院领导 1.教务处领导

学籍异动

| 当前学籍异动申请 | | | | | | | | |
|----------|---------------|-------|------|---|---|---|---|----|
| 异动类型 | 异动原因 | 主修/辅修 | 审批状态 | | | | | 查看 |
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 转专业 | 对申请转入专业有兴趣和专长 | 主修 | ✓ | ? | ? | ? | ? | 查看 |

审批流程说明: 5-原学院教务科 4-原学院领导 3-申请转入学院教务科 2-申请转入学院领导 1-教务处领导

学籍异动申请

| 学籍异动申请 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|---------|------------|------------------|--|------|------|------|-----|------|------|----|--|--|------------------|
| 异动原因 | 对申请转入专业有兴趣和专长 | | | | | | | | | | | | | | |
| 异动日期 | 2020-04-14 | | | | | | | | | | | | | | |
| 异动前班级 | 19计算机 | 异动后班级 | 19学前2班 | | | | | | | | | | | | |
| 异动前专业方向 | | 异动后专业方向 | | | | | | | | | | | | | |
| 异动前毕业日期 | 2023-06-20 | 异动后毕业日期 | 2023-07-01 | 2023-07-01 | | | | | | | | | | | |
| 日期 | | 审批文号 | | | | | | | | | | | | | |
| 学期 | | 学期 | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>审批步骤</th> <th>操作类型</th> <th>处理原因</th> <th>操作人</th> <th>操作时间</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>院教务科</td> <td>批准</td> <td></td> <td></td> <td>2020-04-14 09:48</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | 审批步骤 | 操作类型 | 处理原因 | 操作人 | 操作时间 | 院教务科 | 批准 | | | 2020-04-14 09:48 |
| 审批步骤 | 操作类型 | 处理原因 | 操作人 | 操作时间 | | | | | | | | | | | |
| 院教务科 | 批准 | | | 2020-04-14 09:48 | | | | | | | | | | | |